

**PRAVILNIK O KADROVSKEM
ŠTIPENDIRANJU V
ZDRAVSTVENEM DOMU RIBNICA**

Oznaka:	VOD PR 10
Izdaja:	01
Veljavnost od::	23.07.2026
EKN	T
SZ	Javno
Stran:	1 / 7

Na podlagi 41. člena Statuta javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica je direktorica Zdravstvenega doma Ribnica Nuška Klajič Ambrožič dne 10. 7. 2026 sprejela

PRAVILNIK O KADROVSKEM ŠTIPENDIRANJU V ZDRAVSTVENEM DOMU RIBNICA

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopek za podeljevanje kadrovskih štipendij v Zdravstvenem domu Ribnica (v nadaljevanju: ZD Ribnica), višino štipendij ter pravice in obveznosti štipenditorja in štipendistov.

2. člen
(pomen izrazov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- študent je oseba, ki je vključena v visokošolsko izobraževanje;
- prosilec je študent, ki zaprosi za podelitev kadrovske štipendije ZD Ribnica;
- štipendist je oseba, ki je sklenila pogodbo o štipendiranju z ZD Ribnica;
- štipenditor je ustanova (ZD Ribnica), ki podeljuje in izplačuje štipendije;
- štipendija je mesečni prejemek štipendista.

3. člen
(pogoji za pridobitev štipendije)

Kadrovska štipendija se lahko podeli prosilcu, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima status študenta in je vpisan v drugi ali višji letnik Medicinske fakultete, smer medicina;
- je državljan Republike Slovenije;
- ni prejemnik druge kadrovske štipendije ali štipendije za deficitarne poklice, ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali zavoda.
- ima potrdilo iz kazenske evidence, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo zopora daljšo od 6 mesecev.

4. člen
(razpis za podelitev štipendij)

(1) Štipendije po tem pravilniku se podelijo na podlagi razpisa, ki ga objavi ZD Ribnica. Razpis vsebuje navedbo izobraževalnih programov in smeri, za katere se razpisujejo štipendije, pogoje in merila za dodelitev štipendije, predvideno število prejemnikov štipendije, čas štipendiranja,

**PRAVILNIK O KADROVSKEM
ŠTIPENDIRANJU V
ZDRAVSTVENEM DOMU RIBNICA**

Oznaka:	VOD PR 10
Izdaja:	01
Veljavnost od::	23.07.2026
EKN	T
SZ	Javno
Stran:	2 / 7

zahtevano dokumentacijo, ki jo mora pri prijavi na razpis priložiti prosilec ter roke za oddajo prijav na razpis.

(2) Skladno s kadrovsko in štipendijsko politiko mora ZD Ribnica pri objavi razpisa za podelitev štipendij upoštevati potrebe po zagotavljanju zdravstvene oskrbe prebivalcev na območju vseh občin ustanoviteljic, z namenom zagotavljanja ustrezne in čim bolj enakomerne kadrovske pokritosti zdravstvene dejavnosti na celotnem območju delovanja zavoda.

(3) Če z razpisom niso podeljene vse razpisane štipendije, se lahko razpis ponovi ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena.

(4) Razpis se objavi na spletni strani ZD Ribnica, lahko pa tudi na spletnih straneh občin soustanoviteljic ter v drugih sredstvih javnega obveščanja in informiranja.

5. člen
(prijava na razpis)

(1) Prijava prosilca na razpis mora obsegati:

- vlogo za pridobitev štipendije;
- dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja;
- dokazilo o uspehu vseh preteklih letnikov izobraževanja;
- druga dokazila v povezavi z merili iz tega pravilnika;
- kratek življenjepis;
- dokazilo o državljanstvu;
- izjavo, podano pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo, da prosilec ne prejema druge kadrovske štipendije ali štipendije za deficitarne poklice ter da ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali zavoda ter da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje s kaznijo zavora daljšo od 6 mesecev.

(2) Kot dokazilo o učenem oziroma študijskem uspehu iz tretje alineje prejšnjega odstavka se šteje kopija elektronskega indeksa oziroma izpis pridobljenih ocen.

(3) Prosilec vloži prijavo iz prvega odstavka tega člena po pošti na naslov ZD Ribnica, Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica, s pripisom »Vloga za štipendijo – ne odpiraj«. Če je pošiljka poslana priporočeno po pošti, se dan oddaje na pošto šteje kot dan prejema pošiljke. Če je pošiljka poslana po navadni pošti, se za dan prejema pošiljke šteje dan, ko pošiljka dejansko prispe na naslov ZD Ribnica.

6. člen
(pravočasnost in popolnost vlog)

(1) Prepozne vloge bodo neodprte vrnjene prosilcem.

(2) Če je prosilec posredoval nepopolno prijavo, ga ZD Ribnica pozove k dopolnitvi prijave in mu za to določi rok. Če prosilec prijave v roku ne dopolni ali iz njegove prijave izhaja, da ne izpolnjuje razpisanih pogojev iz 4. in 5. člena tega pravilnika, ga ZD Ribnica izloči iz razpisa in ga o tem pisno obvesti.

(3) Dopolnitev prijave je pravočasna ob smiselni uporabi tretjega odstavka prejšnjega člena.

7. člen
(razpisna komisija)

- (1) Izvedbo razpisa in postopek izbora za podelitev štipendij vodi tričlanska razpisna komisija, ki jo imenuje in vodi direktor ZD Ribnica, kot predsednik komisije.
- (2) Komisija obravnava popolne in pravočasno prejete vloge za štipendije.
- (3) Komisija oceni vloge na osnovi meril in kriterijev iz tega pravilnika in javnega razpisa ter poda predlog za odobritev štipendiranja.

8. člen
(merila za dodelitev štipendij)

- (1) Prosilci, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje tega pravilnika in javnega razpisa, bodo izbrani na podlagi naslednjih meril:

- letnik študija

Letnik	Št. točk
II.	30
III.	40
IV.	50
V.	60
VI.	70

- povprečna ocena v preteklem študijskem letu

Povprečna ocena	Št. točk
6,00 – 6,99	20
7,00 – 7,99	30
8,00 – 8,99	40
9,00 – 10,00	50

- stalno prebivališče

Stalno prebivališče	Št. točk
Občine ustanoviteljice (Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Velike Lašče)	30
Sosednje občine občin ustanoviteljic	10
Druge občine	0

- (2) V primeru če imata dva ali več prosilcev enako število točk ima prednost prosilec, ki ima večje število točk, dobljenih glede na povprečno oceno v preteklem študijskem letu. Če imata

**PRAVILNIK O KADROVSKEM
ŠTIPENDIRANJU V
ZDRAVSTVENEM DOMU RIBNICA**

Oznaka:	VOD PR 10
Izdaja:	01
Veljavnost od::	23.07.2026
EKN	T
SZ	Javno
Stran:	4 / 7

dva ali več prosilcev enako število točk tudi glede na povprečno oceno v preteklem študijskem letu, se upošteva datum in ura vložitve vloge.

9. člen
(pogodba o štipendiranju)

Z izbranimi prosilci na javnem razpisu ZD Ribnica sklene pogodbo o štipendiranju.

Pogodba o štipendiranju se sklene v pisni obliki in ureja:

- pravice in obveznosti ZD Ribnica in štipendista,
- roke za izpolnitev obveznosti,
- višino štipendije in povračil med trajanjem pogodbe,
- način izplačevanja štipendije v času trajanja pogodbe,
- razloge za odpoved pogodbe ter posledice v primeru odpovedi pogodbe,
- obveznost ZD Ribnica, da najkasneje v roku treh (3) mesecev po prejemu pisnega obvestila štipendista o zaključku izobraževanja oziroma v roku treh (3) mesecev po prejemu vseh dokazil iz drugega in šestega odstavka 13. člena tega pravilnika ter v skladu s pogodbo o štipendiranju, zagotovi sklenitve pogodbe o zaposlitvi v ZD Ribnica.

10. člen
(višina štipendije)

(1) Višina štipendije se določi vsako leto pred razpisom s sklepom direktorja glede na razpoložljiva sredstva in ne sme presegati zakonsko dovoljene neobdavčene višine mesečne štipendije.

(2) Višina štipendije se ne valorizira in je fiksna do zaključka štipendijskega razmerja, če direktor s posebnim sklepom ne določi drugače.

11. člen
(rok izplačevanja)

Štipendije se izplačujejo do 15. dne v mesecu za pretekli mesec celotno študijsko leto, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

12. člen
(omejitve izplačevanja štipendije)

(1) Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezen letnik visokošolskega izobraževanja praviloma eno študijsko leto.

(2) Štipendija se ne dodeli prosilcu, ki je ob vložitvi vloge za štipendijo ponovno vpisan v isti letnik študija ali v času dodatnega študijskega leta po izteku izobraževalnega programa ter v času podaljšanega študentskega statusa (starševstvo, opravičljivi zdravstveni razlogi, izjemne družinske in socialne okoliščine, neizpolnjene študijske obveznosti zaradi višje sile).

(3) Štipendija se ne izplačuje v času absolventskega staža.

**PRAVILNIK O KADROVSKEM
ŠTIPENDIRANJU V
ZDRAVSTVENEM DOMU RIBNICA**

Oznaka: VOD PR 10
Izdaja: 01
Veljavnost od:: 23.07.2026
EKN: T
SZ: Javno
Stran: 5 / 7

(4) Štipendistu, ki uspešno konča izobraževanje v krajšem času, kot je določeno v pogodbi o štipendiranju, se izplačajo preostale štipendije v enkratnem znesku v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil izobraževanje.

13. člen
(obveznosti štipendista)

- (1) Štipendist se obveže, da bo po končanem študiju sklenil delovno razmerje z ZD Ribnica, za najmanj toliko časa, kolikor je trajalo štipendijsko razmerje, pri čemer se obdobje pripravnštva in specializacije ne šteje v ta čas.
- (2) Štipendist se zaveže, da bo v najkrajšem možnem času po končanem študiju začel pripravništvo oziroma obvezni del sekundariata in se takoj po izpolnitvi pogojev prijavil na prvi razpisan rok specializacij za znanega izvajalca ZD Ribnica, ki ga objavi Zdravniška zbornica Slovenije pri čemer bo izbral tisto smer specializacije, za katero prejema štipendijo ZD Ribnica.
- (3) Štipendist je dolžan na začetku študijskega leta do 15. oktobra brez predhodnega opozorila ZD Ribnica dostaviti potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih v preteklem študijskem letu.
- (4) Vsak štipendist mora v času štipendiranja opraviti obvezno delovno prakso v ZD Ribnica v obsegu najmanj 80 ur v vsakem študijskem letu, z namenom spoznavanja organizacije ter dela in nalog s področja štipendiranja.
- (5) Štipendist je dolžan v roku petnajstih (15) dni po končanem izobraževanju predložiti ZD Ribnica dokazilo o zaključku izobraževanja.
- (6) Štipendist mora po zaključenem izobraževanju in pred zaposlitvijo v ZD Ribnica v najkrajšem možnem času opraviti pripravništvo, če je to zakonsko predpisano, oziroma obvezni del sekundariata ter predložiti potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu oziroma predložiti vsa druga dokazila, ki so potrebna za samostojno opravljanje poklica.
- (7) Štipendist je prost vseh obveznosti, če mu ZD Ribnica v treh (3) mesecih po zaključenih obveznostih iz drugega oziroma šestega odstavka tega člena ne ponudi zaposlitve.

14. člen
(mirovanje štipendije)

- (1) Štipendija za tekoče študijsko leto miruje in se ne izplačuje, če:
 - štipendist po zaključku študijskega leta, v katerem je prejemal štipendijo, ne napreduje v višji letnik;
 - štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljen vpis v isti letnik (ponavlja);
 - štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljeno opravljati študijske obveznosti (pavzira).
- (2) Štipendijsko razmerje miruje toliko časa, kolikor trajajo razlogi za mirovanje, vendar skupno ne več kot dve študijski leti in ne več kot eno leto v nepretrganem trajanju na posamezni ravni izobraževanja, za katerega je štipendist pridobil pravico do štipendije.
- (3) Če je štipendist na visokošolski ravni pridobil absolventskega statusa ali vpisal dodatno leto, mu po preteku tega statusa oziroma izteku leta štipendijsko razmerje ne more mirovati.

**PRAVILNIK O KADROVSKEM
ŠTIPENDIRANJU V
ZDRAVSTVENEM DOMU RIBNICA**

Oznaka:	VOD PR 10
Izdaja:	01
Veljavnost od::	23.07.2026
EKN	T
SZ	Javno
Stran:	6 / 7

(4) ZD Ribnica v primerih iz prejšnjega odstavka nadaljuje z izplačevanjem štipendije po predložitvi dokazil iz tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika z novim študijskim letom.

15. člen
(prenehanje štipendijskega razmerja)

Štipendistu preneha štipendijsko razmerje, če:

- mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z določbami 14. člena tega pravilnika, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v naslednjem študijskem letu, pa ne gre za zdravstvene razloge;
- je po svoji volji ali krivdi izgubil status študenta in mu ni dovoljeno opravljati študijskih obveznosti;
- je spremenil izobraževalni program oziroma smer brez soglasja ZD Ribnica;
- navede neresnične podatke ali ne sporoči sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitve pravice do štipendije;
- se je med prejemanjem štipendije vključil v štipendiranje drugega kadrovskega štipenditorja ali se je zaposlil pri drugem delodajalcu;
- med izobraževanjem pisno sporoči ZD Ribnica, da se odpoveduje štipendiji oziroma da ni pripravljen skleniti pogodbe o zaposlitvi v ZD Ribnica v skladu s pogodbo o štipendiranju;
- konča študij oziroma ko izteče rok za dokončanje študija po pogodbi o štipendiranju.

V vseh primerih prenehanja štipendijskega razmerja iz tega člena mora štipendist vrniti vse prejete zneske štipendije z zakonitimi zamudnimi obrestmi od datuma začetka tistega dejstva, zaradi katerega je to razmerje prenehalo do dneva plačila.

16. člen
(oprostitvev pogodbenih obveznosti)

- (1) Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če mu ZD Ribnica najkasneje v roku treh mesecev po prejemu pisnega obvestila o zaključku izobraževanja oziroma v roku treh mesecev po prejemu vseh dokazil iz drugega oziroma šestega odstavka 13. člena tega pravilnika ter v skladu s pogodbo o štipendiranju ne zagotovi sklenitve pogodbe o zaposlitvi v ZD Ribnica.
- (2) Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če postane trajno nezmožen za delo ali če umre. Nasledniki umrlega štipendista niso odgovorni za izpolnitev obveznosti iz njegove pogodbe o štipendiranju.

17. člen
(poravnava in sodna izterjava štipendije)

O načinu in rokih vrnitve štipendije se lahko sklene poravnava. Če štipendist v poravnavo ne privoli, ZD Ribnica znesek izterja po sodni poti.

18. člen

**PRAVILNIK O KADROVSKEM
ŠTIPENDIRANJU V
ZDRAVSTVENEM DOMU RIBNICA**

Oznaka:	VOD PR 10
Izdaja:	01
Veljavnost od::	23.07.2026
EKN	T
SZ	Javno
Stran:	7 / 7

(končna določba)

Ta pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na uradni spletni strani ZD Ribnica.

V Ribnici, dne 22. 7. 2026

Nuša Klajič Ambrožič,
direktorica

