

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (ZZ, UL RS št.12/91 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDEJ, UL RS št. 23/05 s spremembami in dopolnitvami), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica (UL RS št. 117/2008) ter na podlagi Odlokov o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica (UL št. 30/2029 ter UL št. 46/2025, 24. 6. 2025) ter s soglasjem ustanoviteljev, je Svet zavoda Zdravstvenega doma dr. Janeza Oražma Ribnica sprejel

STATUT

javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Občina Ribnica, Občina Loški Potok, Občina Sodražica in Občina Velike Lašče v sprejetem Odloku o ustanovitvi ugotavljajo, da se je zaradi sklepa vseh štirih občin, da Občina Velike Lašče pristopa k soustanoviteljstvu javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, spremenil status javnega zavoda, ki opravlja svojo dejavnost na območju in za potrebe občanov vseh štirih občin.

V skladu s tem odlokom Občina Ribnica, Občina Loški Potok, Občina Sodražica in Občina Velike Lašče (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) ustanavljajo javni zavod Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost kot pravna oseba s statusom javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: zavod).

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica.

Skrajšano ime je: Zdravstveni dom Ribnica.

Sedež zavoda je: Majnikova 1, 1310 Ribnica

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike z besedilom ob robu: Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Ribnica. Na sredini pečata je simbol Eskulapove palice s kačo.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež le po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

5. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Dejavnost zavoda je osnovno zdravstveno varstvo prebivalcev na območju Občine Ribnica, Občine Loški Potok, Občine Sodražica in Občine Velike Lašče in sicer:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev;
- služba splošne medicine; nujna medicinska pomoč;
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine; preventivno in kurativno zobozdravstvo; patronažno varstvo;
- reševalna služba;
- laboratorijska in druga diagnostika; fizioterapija;
- družinska medicina;
- medicina dela, prometa in športa.

Zdravstveni dom lahko izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

Zdravstvena dejavnost se izvaja v zavodu v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi delavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Za ustanovitelje izvaja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne in knjigovodske storitve za koncesionarje in druge uporabnike.

Dejavnosti zavoda so v skladu s standardno klasifikacijo naslednje:

- 86.2 – Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost;
- 86.210 – Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost;

- 86.220 – Specializirana zdravstvena dejavnost;
- 86.230 – Zobozdravstvena dejavnost;
- 86.9 – Druge dejavnosti za zdravje;
- 86.910 – Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev;
- 86.920 – Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom;
- 86.930 – Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov;
- 86.940 – Zdravstvena in babiška nega;
- 86.950 – Fizioterapija;
- 86.960 – Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine;
- 86.970 – Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje;
- 86.990 – Druge dejavnosti za zdravje, d. n.;
- 88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe;
- 68.320 – Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi;
- 69.200 – Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- 81.100 – Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja dejavnost v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

1. služba splošne medicine, družinske medicine in nujna medicinska pomoč,
2. služba zobozdravstvenega varstva,
3. služba ambulantnega in dispanzerskega specialističnega zdrav. varstva,
4. diagnostični laboratorij,
5. zdravstvena postaja Sodražica,
6. zdravstvena postaja Loški Potok,
7. zdravstvena postaja Velike Lašče,
8. tehnična služba,
9. uprava.

Zdravstvena dejavnost zavoda se opravlja na naslednjih lokacijah:

1. Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova ulica 1, Ribnica,
2. Zdravstvena postaja Sodražica, Cesta Notranjskega odreda 16, Sodražica,
3. Zdravstvena postaja Loški Potok, Hrib 102, Loški Potok,
4. Zdravstvena postaja Velike Lašče, Javorškova 9, Velike Lašče,
5. Ambulanta v DSO Ribnica, Krošnjarska pot 2, Ribnica,

6. Ambulanta v DSO Loški Potok, Hrib 104, Loški Potok.

7. člen

Služba splošne medicine oz. družinske medicine se organizira:

- ambulate za splošno zdravstveno varstvo in družinsko medicino,
- polivalentna patronažno babiška služba z nego na domu,
- službo nujne medicinske pomoči,
- reševalno službo,
- fizioterapijo,
- sterilizacijo zdravstvenega materiala.

8. člen

Služba zobozdravstvenega varstva se organizira:

- zobozdravstvena služba za odrasle,
- zobozdravstvena služba za otroke in mladino z ortodontijo,
- zobotehnični laboratorij.

9. člen

V okviru službe ambulantnega in dispanzerskega specialističnega varstva se organizira:

- dispanzer za otroke,
- dispanzer za šolske otroke in mladino,
- dispanzer za ženske,
- dispanzer za medicino dela, prometa in športa,
- logopedska služba,
- specialistično ambulantno dejavnost v skladu z mrežo javne zdravstvene službe Republike Slovenije.

10. člen

V zdravstveni postaji Sodražica in Loški Potok se organizira:

- ambulanta družinske medicine,
- polivalentna patronažno babiška dejavnost z nego na domu,
- polivalentna zobozdravstvena služba,
- zobotehnični laboratorij.

V zdravstveni postaji Velike Lašče se organizira:

- ambulanta splošne oz. družinske medicine

- patronažna dejavnost.

11. člen

V okviru tehnične službe se organizira:

- čiščenje prostorov,
- čiščenje in vzdrževanje perila in del. oblek,
- vzdrževanje objektov, vozil in aparatur.

12. člen

Uprava se organizira:

- splošna, kadrovska in administrativna opravila,
- plansko- analitska opravila,
- računovodska opravila,
- statistična opravila.

13. člen

Organizacijske enote in službe nimajo posebnih pooblastil v pravnem prometu.

14. člen

O spremembah notranje organizacije odloča svet zavoda na predlog direktorja.

Za organizacijo in usklajevanje dela zavoda je odgovoren direktor, v organizacijskih enotah pa vodje organizacijskih enot in pomočnik direktorja, ki jih imenuje direktor.

Vodje so: pomočnik direktorja - glavna medicinska sestra, vodja osnovne zdravstvene dejavnosti in NMP, vodja zobozdravstvene službe, vodja diagnostičnega laboratorija in vodja patronažne službe.

Pomočnik direktorja je odgovoren za organizacijo in delo zdravstvene nege ter delo tehničnih služb.

Vodja zobozdravstvene službe je odgovoren za organizacijo in delo zaposlenih s področja zobozdravstvenega varstva zdravstvenega doma in postaj.

Vodja osnovne zdravstvene dejavnosti je odgovoren za delo in organizacijo službe splošne oz. družinske medicine v zdravstvenem domu in postajah, nujne medicinske

pomoči ter ambulantnega in dispanzersko specialističnega varstva.

Vodja diagnostičnega laboratorija je odgovoren za organizacijo dela v laboratoriju. Kadar vodja laboratorija ni specialist z ustrezno specializacijo, se za zagotavljanje kakovosti vseh procesov in postopkov zagotovi sodelovanje z zunanjim strokovnjakom.

Vodje služb in pomočnika direktorja imenuje direktor za dobo dveh let.

III. PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO IN RAZVOJ

15. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- iz sredstev proračunov ustanoviteljev,
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- na podlagi pogodb z republiškimi upravnimi organi, pristojnimi za zdravstvo, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodb s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci koncesionarji,
- s prosto prodajo storitev na trgu,
- iz pogodbenih razmerij pri oddaji prostorov v najem,
- z dotacijami in darili,
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

16. člen

Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za investicije in za druge obveznosti, določene z zakonom pod pogoji, ki jih določa Odlok o ustanovitvi.

Premoženje in sredstva (oprema), s katerim zavod upravlja, je v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, kolikor Odlok o ustanovitvi ne določa drugače. Ustanovitelji zagotavljajo svoje, z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifik te

dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh treh občin, zagotavljajo ustanoviteljice potrebna sredstva v deležih, določenih v delitvenem sporazumu in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes.

17. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in odlok.

18. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa, oz. za izvajanje posebnih dejavnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na nivoju občin.

IV. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

19. člen

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem kot dober gospodar. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih.

20. člen

Zavod samostojno razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev, investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme ter opravljanje dejavnosti.

Del presežka pa se lahko nameni za stimulatивно nagrajevanje delavcev, če s tem soglaša ustanovitelj.

21. člen

Primanjkljaj sredstev v poslovanju zavoda, ki je nastal pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter standarde in normative, ki veljajo za področje dejavnosti, krije zavod iz lastnih sredstev, ustanovitelj pa do višine v vsakoletnih proračunih zagotovljenih sredstev za dejavnost zavoda.

Zavod izdelava predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda. Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Ustanovitelji krijejo primanjkljaj sredstev, ki je nastal v zavodu iz naslova izvajanja nadstandardnih zdravstvenih storitev, če so bile te storitve opravljene v vsebini in obsegu, ki je bil predhodno dogovorjen oz. naročen s strani ustanoviteljev.

22. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim zavod razpolaga samostojno pod pogoji in na način, kot ga določata zakon in odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podajo soglasja ustanoviteljice.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

23. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s premoženjem in z vsemi drugimi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod je pravna oseba, ki ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljic.

24. člen

Zavod je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ter za vzdrževanje stavb in prostorov, ki jih odda v najem.

25. člen

Zavod je dolžan dati koncesionarju možnost najema prostih prostorov in opreme ter omogočiti vlaganje lastnih najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOST ZAVODA

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene z odlokom, ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu so dale predhodno soglasje.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

26. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam enkrat letno ali na zahtevo pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zavoda ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljev.

27. člen

Ustanovitelji so dolžni zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

28. člen

Zavod mora od ustanoviteljev:

- pridobiti soglasje k določbam statuta,
- pridobiti soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda, pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja, pridobiti soglasje k statutarnim spremembam,
- pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti
- pridobiti soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- pridobiti soglasje k nagradi direktorja,

- pridobiti soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki, pridobiti soglasje k najemanju kreditov in zadolževanju,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, odlokom in statutom.

Ustanovitelji so dolžni izdati soglasje iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od vložitve zahtevka.

VIII. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

29. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi plana dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje storitev na trgu.

IX. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

30. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom, prodajo in obremenitvijo nepremičnin, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

X. ORGANI ZAVODA

31. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

32. člen

a. Svet zavoda

Svet zavoda šteje devet članov v naslednji sestavi:

- dva predstavnika delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov,
- en predstavnik uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe,
- pet predstavnikov ustanoviteljev, in sicer: dva predstavnika Občine Ribnica, en predstavnik Občine Loški Potok, en predstavnik Občine Sodražica in en predstavnik Občine Velike Lašče.

33. člen

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in načinu, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov ter predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe ali družinskih članov uporabnikov dolgotrajne oskrbe imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanoviteljev imenujejo občinski sveti občin.

34. člen

Po svoji funkciji ne more biti v svet zavoda izvoljen direktor.

35. člen

Mandat članom sveta traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana oziroma izvoljena za člana sveta.

36. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovitveni seji predsednika in namestnika predsednika.

37. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanovitelji.
- sprejema program dela in razvoj zavoda, spremlja izvrševanje programa dela,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in izdela predlog razporeditve, h kateremu mora pridobiti soglasje ustanovitelja,
- v soglasju z ustanovitelji odloča o povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu in o nagradi direktorja,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- odloča o najemanju kreditov s soglasjem ustanoviteljev,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljem spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje člane disciplinske komisije, izvršilnih organov in stalnih ter občasnih komisij,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, odlokom in statutom zavoda.

38. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

39. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta zavoda ter pomoč pri pripravi in vodenju sej sveta zavoda ter njegovih komisij in odborov zagotavlja uprava zavoda.

40. člen

b. Direktor

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

41. člen

Direktor zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, odgovarja za zakonitost dela zavoda, odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odloča o delovnih razmerjih zaposlenih v zavodu, sklepa pogodbe,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda, opravlja druga dela in naloge na podlagi zakona.

42. člen

Za direktorja zavoda je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev za javne uslužbence na podlagi vsakokrat veljavnega Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) izpolnjuje še naslednje pogoje

:

- da ima visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- da prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Če poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo (2. bolonjska stopnja) medicinske smeri.

Če je za direktorja izbrana oseba, ki nima visoke strokovne izobrazbe medicinske smeri, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja s strokovnim nazivom doktor medicine in z najmanj petimi leti delovnih izkušenj.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda izmed zaposlenih v javnem zavodu. Odgovornosti, pravice in druge obveznosti strokovnega vodje se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in odlokom. Mandat strokovnega vodja je vezan na mandat direktorja.

43. člen

Direktor je imenovan za štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

44. člen

Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. V razpisu se navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ki ne more biti krajši kot 8 dni in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri, ki ne more biti daljši od 30 dni.

45. člen

Svet zavoda imenuje tri člansko razpisno komisijo, ki opravlja vsa administrativno tehnična opravila v zvezi z razpisom in določi predlog kandidata. V razpisni komisiji mora biti en član izmed predstavnikov ustanovitelja.

46. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja se imenuje vršilec dolžnosti, vendar najdlje za eno leto.

47. člen

Direktor je lahko razrešen tudi pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

c. Strokovni svet

48. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski organ, ki ga vodi direktor. V kolikor direktor nima

magisterija stroke (2. bolonjska stopnja) zdravstvene smeri, vodi strokovni svet strokovni direktor.

49. člen

Člani strokovnega sveta so vsi zdravstveni delavci z najmanj izobrazbo 2. bolonjske stopnje (univerzitetno izobrazbo) in glavna medicinska sestra.

50. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje direktorju in svetu zavoda mnenja glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- odloča o strokovnem izobraževanju zdravstvenih delavcev,
- določa plan specializacij in pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za specializacije, sodeluje pri izbiri in predlaga prioritete nabav medicinske opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- sodeluje pri obravnavi pritožb uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev zavoda, odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti direktor ali svet zavoda.

XI. DELOVNA RAZMERJA

51. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic, se ureja v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

XII. OBRAMBA IN ZAŠČITA

52. člen

Zavod v skladu z zakonom in podzakonskimi akti izdelava obrambne dokumente. Direktor je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambne dokumente.

Skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav in priprav za zaščito in reševanje ter je

odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih občinskih in republiških organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v času mobilizacije in v vojni.

Vsak zaposlen delavec je dolžan opravljati dela in naloge, na katere je razporejen, tudi v vojni.

XIII. POSLOVNA TAJNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

53. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu, statutu ali splošnem aktu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati.

Kršitev določil o varovanju poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

V skladu s tem členom in zakonom direktor izda pravilnik o zavarovanju osebnih in drugih podatkov.

XIV. VARSTVO IN ZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

54. člen

Zavod je dolžan zagotavljati varstvo delavcev pri delu v skladu z zakonom in drugimi splošnimi akti.

55. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, velja pa od dne, ko nanj v enakem besedilu dajo soglasje vse štiri občine ustanoviteljice. Statut se objavi na oglasni deski zavoda oz. se lahko posreduje na vse službene

elektronske naslove.

57. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

58. člen

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati statut Zdravstvenega doma dr. Janeza Oražma Ribnica z dne 15.7.2019 in njegove spremembe in dopolnitve.

Ribnica, 12.6.2025



Predsednik sveta zavoda
Aleksandar Đorđevski, dr. med.